



Millushka Bello Aguirre

Dirección: Mz. F4 Lote 9 Comité 7 AA.HH. 3 de mayo

Distrito: San Martín de Porres

☎: 927117972

✉: mbelloaguirre@gmail.com

DNI: 73588423

Estado Civil: Soltera

Edad: 26 años

Fecha de nacimiento: 21/03/1995

PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en gestión de clientes directos (B2C) y corporativos (B2B); Reporte de Ingresos, Gastos, Facturación y Ctas. por pagar y/o Cobrar; Facturación Electrónica - SUNAT; Gestión Documentaria física y Virtual. Soy autodidacta y emprendedora en mis actividades. Tengo como objetivo hacer línea de carrera en dónde pueda demostrar mis conocimientos y aprender nuevas actividades y retos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Febrero 2020 – Julio 2021: QWasi Asociados Consultores E.I.R.L.

Empresa: Actividades Jurídicas / Asesoría Legal | Capacitación en SGSST

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Función:

- Gestión de Documentación Administrativa/Contable y Base de Datos (físico y virtual).
- Atención y coordinación con Cliente Corporativo en los diferentes Canales de Atención y Redes Sociales que cuenta la empresa.
- Facturación Electrónica – SUNAT.
- Reporte de Ingresos, Gastos, Ctas. por Cobrar y Pagar.
- Gestión de Facturación y Cobranza a cliente corporativo (B2B)
- Gestión de Agenda Administrativa de Gerencia General.
- Creación y Gestión de Redes Sociales, Página Web, correos corporativos y Administración de Plataforma Office 365.

Persona de Contacto: Indira Díaz Núñez

Cargo: Gerente General

Número de Contacto: 949 241 528

Marzo 2017 – Diciembre 2019: Colorín Colorado

Empresa: Educación Inicial y Estimulación Temprana

Cargo: AUXILIAR – ATENCIÓN AL CLIENTE – PERSONAL ADMINISTRATIVO

Función:

- Auxiliar: Apoyo en aula designada y en otras aulas y en Actividades realizadas en Colegio.
- Atención al Cliente (Padres de Familia), Informes y Matriculas
- Personal administrativo:
 - Gestión de Cobranza de pensiones.
 - Pagos del personal y proveedores.
 - Contratos externos para Eventos realizados por la Institución
 - Informes de Balance Mensual
 - Documentación y Base de datos de Alumnos.

Persona de Contacto: Silvia Concha Riega

Cargo: Directora

Número de Contacto: 991 544 174

Diciembre 2016 - Enero 2017: Mi esquina

Empresa: Comercial

Cargo: VENTAS – ATENCIÓN AL CLIENTE (campaña de verano)

Función: - Ventas de productos AJEPER (bebidas) en calle.

Julio 2016 - Septiembre 2016: PROTECH - Cafetería UCV

Empresa: Concesionario
Cargo: *ATENCIÓN AL CLIENTE*
Función: - Atención al cliente (barra)
- Apoyo en cocina

Enero 2016 - Marzo 2016: Tai Loy

Empresa: Retail, Comercial
Cargo: *VENTAS POR MOSTRADOR (campaña escolar)*
Función: - Ventas al por mayor
- Apoyo en góndola y en atención al Cliente

Marzo 2015 - Junio 2015: Opensoft

Empresa: Servicios informáticos
Cargo: *OPERARIO – DIGITADORA*
Función: Recopilación de G.R.R. y G.R.T. por Ubicación y fecha. Señalamiento de datos que luego serán digitados para SUNAT.
Digitadora: Ingreso de los códigos de diagnósticos médicos para Clínica Internacional.

Abril 2014 - Julio 2014: Comercial Camarena

Empresa: Retail, Comercial
Cargo: *ATENCION AL CLIENTE*
Función: - Cajera
- Despacho de mercadería

Julio 2013 - Agosto 2013: Cencosud - Metro

Empresa: Retail
Cargo: *AUXILIAR DE CAJERO(A)*
Función: - Cajera
- Atención al Cliente

EXPERIENCIA ADICIONAL

Noviembre 2016 – Septiembre 2018: Personal de apoyo en Eventos

- Maratón Entel 2016 – 2017: Personal de apoyo
- Cosquin Rock Perú 2017: Activación de brazalete con Aplicativo
- Musical Siena 2017: Acomodadora
Persona de Contacto: Norma Huertas
Número de Contacto: 971 260 646

FORMACIÓN ACADÉMICA

Febrero 2020 - Actualidad CEPEA
Administración
(Técnico)

Setiembre – Octubre 2020 IMPETUS
Curso Especializado de Asistente de Planillas